

16. základní škola a mateřská škola Plzeň, Americká třída 30
příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

základní škola

Mgr. Vlastimil Š i š k a
ředitel

Projednáno na pedagogické radě 19.01.2023
Účinnost od 20.01.2023

OBSAH

- | | |
|---|---------|
| A) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a žáků,
jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech
vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole | str. 3 |
| B) Provoz a vnitřní režim školy | str. 9 |
| C) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy
a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí | str. 11 |
| D) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků | str. 13 |
| E) Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků | str. 14 |

A) PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

Práva dítěte a žáka

1. Škola žáka přijímá jako jedinečnou lidskou osobu, která má svoji důstojnost a je hodna uznání.
2. Žák má právo vhodným způsobem hovořit k věcem, jeho se týkajících.
3. Žák má právo na podnětné prostředí, které vede k harmonickému rozvoji jeho osobnosti a zprostředkovává vědění.
4. Žák má právo být vychováván k samostatnosti a ke svobodě, škola rozvíjí kritické myšlení žáka a vede ho k zodpovědnosti za své jednání.
5. Žák má právo rozvíjet své tvůrčí schopnosti. Škola zajišťuje rozvoj rozumových schopností žáka a pečuje i o jeho fantazii a o růst jeho vnitřního života.
6. Žák, který se octne v potížích, má právo na pomoc školy i při řešení své osobní situace.
7. Žák má právo učit se žít ve společenství. Vzorem živého, angažovaného společenství má být škola.
8. Žák má právo na respektování a uznání prostředí, z něhož přichází. Různost kulturního zázemí žáků má vést ke vzájemnému obohacování.
9. Škola učí žáka zodpovědnosti, pomáhá mu hledat pravé hodnoty života, učí ho správně se rozhodovat, přitom vždy respektuje věk žáka.
10. Žák má právo požádat pedagoga o radu a pomoc v osobní tíživé situaci, případně využít „Linky důvěry“ (schránka umístěná u kabinetu výchovného poradce). Pro případ krizové situace má žák možnost obrátit se na odbornou pomoc. Telefonní čísla jsou zveřejněna na nástěnce v budově školy.
11. Žák si uvědomuje, že **s každým právem je spojena povinnost**. Ten, kdo si činí nárok na deklarovaná práva, ví, že jsou spojena s povinnostmi.

Povinnosti dítěte a žáka

1. Před vyučováním čekají žáci před budovou. Vchod do budovy zůstává volný.
2. Žáci mohou vstoupit do budovy až po zvonění před zahájením vyučování na pokyn správního zaměstnance konajícího dohled u hlavního vchodu. Před odpoledním vyučováním ve 13.30 hodin na pokyn příslušného učitele.
3. **Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy 20 minut před vyučováním, které začíná v 08.00 hodin tak, aby byli v 07.55 hodin připraveni na vyučovací hodinu. V případě 0. hodiny v 06.55 hodin.**
4. Ke vstupu do školní budovy používá žák hlavní vchod. Žáci se přezouvají, obuv a oděv odkládají pouze do své šatní skříňky, kterou si uzamknou. Žáci zodpovídají za jim svěřený klíč. V průběhu vyučování je žákům umožněn přístup do šatny ve zcela výjimečných případech, a to vždy v doprovodu pedagogického pracovníka. Ve škole se pohybují bez pokrývek hlavy, chodí čistě, vhodně upraveni a oblečení. Škola nezodpovídá za volně uložené věci! Do tělocvičny vstupují ve cvičební obuvi.

5. Začíná-li žákům vyučování další hodinu, vcházejí do budovy se zazvoněním na přestávku.
6. Při příchodu do třídy se žák připraví na vyučování.
7. Žáci mají za povinnost plnit domácí úkoly. Pokud DÚ nevypracují, neplní pokyny pedagogických pracovníků a mohou být za to sankcionováni.
8. Předměty nevhodné, nesouvisející s výukou (např. nože, boxery, ...) a drahé věci do školy nenosí. Škola **nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození** těchto předmětů (mobilní telefony, digitální hry, přehrávače kazet a CD, šperky, ...).
9. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 10 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba týdne třídy v kanceláři zástupců ředitele nebo v kanceláři školy.
10. Na hodiny TV se žáci I. stupně převlékají ve třídě, kterou zamyká vyučující TV. Žáci II. stupně se převlékají dle pokynů vyučujících TV.
11. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
12. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu – pouze na příslušném podlaží, pokud vedení školy neurčí jinak.
13. Žákům je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi a sezení na okenních parapetech. Dále platí v budově a areálu školy zákaz jezdit na kolečkových bruslích, koloběžkách, kolech skateboardu apod.
14. **V době mimo vyučování se žáci nesmějí zdržovat ve školní budově, na hřišti a ani na zahradě ŠD**, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
15. Do dílen, odborných učeben a tělocvičen nevstupují žáci bez vědomí pedagogů. Při odchodu na TV čekají ukázněně před svojí třídou na příslušného vyučujícího a řídí se jeho pokyny. Po ukončení těchto hodin se žáci vrací do učeben pod dohledem vyučujícího TV. Po ukončení výuky odvádí žáky vyučující až do prostoru šaten, kde nad nimi vykonává dohled až do jejich odchodu.
16. Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky v době hlavní přestávky.
17. Žák respektuje pokyny všech vyučujících, vychovatelek ŠD a ostatních zaměstnanců školy.
18. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším spolužákům, slabším, respektují se.
19. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování, **šikanování** a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví spolužáků. Je nepřijatelné, aby žák napadl své spolužáky z důvodu rasismu. **Prevence kyberšikany** – žáci jsou poučeni o nebezpečí kyberšikany a je jim zakázáno pořizovat zvukové a obrazové záznamy bez vědomí a souhlasu pedagogického pracovníka. Aktérům tohoto jednání může být – dle závažnosti činu – snížena známka z chování na druhý až třetí stupeň.
20. Každá nepřítomnost žáka musí být nejpozději do 3 kalendářních dnů omluvena ústně nebo písemně rodiči. Třídní učitel uznává pouze omluvení v žákovské knížce podepsané zákonnými zástupci žáka. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka. Omluvenka se předkládá třídnímu učiteli ihned první den příchodu do školy.

21. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáka ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
22. Z vyučování uvolňuje na 1 hodinu vyučující, na 2 dny třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Uvolnění je možné pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců, kterou žák předloží předem TU.
23. Během vyučování nesmí žák svévolně opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři **pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené dospělé osoby**.
24. Po skončeném vyučování odcházejí žáci společně pod vedením učitele do šaten. Zde se zdržují po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odchází z budovy do školní jídelny, popřípadě domů. Stravující se žáci opustí budovu ŠJ po obědě. Během polední přestávky mají žáci možnost pobytu v budově školy – a to ve školní družině. Po skončení výuky mohou žáci pobývat ve školní budově pouze z důvodu doučování, bezplatné jazykové přípravy žáků s odlišným mateřským jazykem nebo jako účastníci organizovaných zájmových aktivit.
25. Žáci dodržují ve třídě i v celé školní budově pořádek.
26. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního pozemku. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
27. Pro žáky školy **je nepřipustné** nošení, distribuce a zneužívání návykových látek v budově školy. Rovněž používání alkoholu a kouření je pro žáky základní školy **nepřipustné!**
Žákům je ve škole a na školních akcích **zakázána** konzumace energetických nápojů a nápojů obsahujících kofein a chinin i používání a distribuce nikotinových náhražek (např. nikotinové sáčky, žvýkačky, náplasti apod.). Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
28. Pokud má žák mobilní telefon, **musí být během výuky vypnut**. Žák může ve výjimečném případě při výuce využít v mobilním telefonu moderní aplikace, a to výhradně na pokyn vyučujícího. Je nepřipustné během vyučování, přechodu do ŠJ a v ŠJ nebo při přechodu do ŠD a v ŠD volat, přijímat hovory, či posílat SMS, nahrávat a fotit průběh hodiny a činností, hrát hry. V případě neuposlechnutí tohoto nařízení, bude žákovi mobil po předchozím vypnutí odebrán vyučujícím a vydán zákonným zástupcům. Škola neurčuje místa na odkládání mobilních telefonů. Za mobil si ručí žák, který jej vnesl do školních prostor. Během vyučovacích hodin bude mobil vypnutý a uložen v tašce.
29. Podle zákona č.379/2005 § 8, ve znění pozdějších předpisů, je zakázáno kouření ve všech prostorách školy a na pozemku školy. Zákaz platí i pro elektronické cigarety a jejich modifikace.
30. Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.
31. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.
32. Žáci pravdivě informují rodiče o dění ve škole a prostřednictvím žákovské knížky je seznamují se svým prospěchem. Přepisování jakýchkoli údajů v žákovské knížce je zakázáno. Porušení zákazu se bude trestat dle pravidel hodnocení chování.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci žáků mají právo informovat se na chování a prospěch u svého dítěte prostřednictvím školy ONLINE, u vyučujících a třídních učitelů na třídních aktivech, v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. **Je zakázáno** narušovat v této souvislosti vyučování.
2. Zákonní zástupci mají právo ve výjimečných případech a po předchozí domluvě s vedením školy zúčastnit se vyučování. Mají právo být seznámeni s nároky, s hodnocením a klasifikací žáků. Na požádání učitele nebo vedení školy se dostaví do školy.
3. Zákonní zástupci dbají na přípravu žáků do školy a pravidelně kontrolují jejich školní práci, zejména přípravu pomůcek.
4. Zákonní zástupci zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, správně vybaveni a připraveni. Byli ve vhodném a čistém oblečení a nebyli nemocní a intoxikováni. Za nemoc se považuje i pedikulóza (vši).
5. Zákonní zástupci mají povinnost omluvit nepřítomnost žáka ve škole a na školních akcích takto:
 - nemoc – omlouvat osobně, telefonicky nebo písemně nejpozději do 3 kalendářních dnů (§ 50 odst. 1 ŠZ ve znění pozdějších předpisů) od začátku absence a po ukončení nepřítomnosti písemně v žákovské knížce, notýsku
 - onemocní-li žák nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí to zákonní zástupci neprodleně ve škole. V takovém případě může žák pokračovat ve školní docházce jen se souhlasem lékaře
 - uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne – **pouze** s doprovodem zákonného zástupce
 - absence krátkodobé (1-2 dny) – na písemnou žádost zákonných zástupců v ŽK, notýsku uvolňuje třídní učitel
 - absence dlouhodobé – písemná žádost na ředitelství školy prostřednictvím třídního učitele, na kterou ředitelství školy **odpovídá pouze v případě zamítnutí žádosti. V každém pololetí** povoluje ředitel školy **maximálně jednu dlouhodobou nepřítomnost** mimo termín výjezdních akcí školy. Po dobu dlouhodobé nepřítomnosti je žák povinen doplnit si zameškané učivo.
6. V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omlouvách je škola povinna informovat oddělení péče o dítě sociálního odboru příslušného ÚMO dle bydliště.
7. Zákonní zástupci žáků nevodí své děti do třídy a nečekají na ně na chodbách školy či v prostorách šaten.
8. Zákonní zástupci žáků respektují Školní řád v zájmu svých dětí.
9. Zákonný zástupce má povinnost oznámit neprodleně třídnímu učiteli změnu důležitých údajů o žákovi (změna jména, bydliště, telefonní spojení) a zejména změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností.
10. Pokud dojde ke změně školy žáka, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce písemně na tiskopis, který si vyzvedne v kanceláři školy a zajistí odevzdání zapůjčených učebnic a klíčku od šatní skříňky.

11. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích podle odstavce 2 (na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání nebo lyžařském výcviku). Z tohoto důvodu zákonní zástupci doloží posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k účasti na všech zotavovacích akcích, škole v přírodě, kurzech aj. sportovních akcích. Tento nesmí být starší než 24 měsíců.
12. Zákonní zástupci žáků jsou, na základě § 184a novely Školského zákona č. 349/2020 Sb., ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 01.09.2020 povinni, dojde-li k uzavření ZŠ z rozhodnutí KHS, zajistit účast dítěte na distančním vzdělávání.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Dospělí respektují věk dítěte a neprosazují své zájmy na úkor dítěte.
- Škola učí žáka zodpovědnosti, pomáhá mu hledat pravé hodnoty života, učí ho správně se rozhodovat, přitom vždy respektuje věk žáka.
- Škola respektuje svobodu každého žáka.
- Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově. Ve třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení každé hodiny.
- Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy.
- V průběhu všech akcí netýkajících se vyučování smí žáci vstupovat do budovy školy pouze v doprovodu příslušného vedoucího nebo učitele a stejným způsobem školu opouštějí.
- Žáci oslovují členy pedagogického sboru „pane řediteli“, „pane zástupce“, „paní zástupkyně“, „pane učiteli, paní učitelko“.
- Zákonní zástupci žáků mohou vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u vedení školy.
- Do tříd mohou zákonní zástupci vstupovat jen se souhlasem přítomného pedagogického pracovníka nebo vedení školy.

B) PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Činnost základní školy probíhá ve dvou budovách:
 - Americká třída 30, Plzeň – město (1. a 2. st., PT);
tel.č. ŘŠ 378 028 420, ZŘ 378 028 423, sekretariát 378 028 421; e-mail:
skola@zs16.plzen-edu.cz; www.duhovaskola.cz
 - V Radčicích 20, Plzeň – Radčice (1. st. a PT); tel.č. 378 822 572; e-mail:
skola@zs16.plzen-edu.cz; www.duhovaskola.cz
2. Vyučování v letním i v zimním období začíná zpravidla v 08.00 hodin (nulté hodiny v 07.00 hodin)
3. Školní budova se:
otevívá v 06.30 hodin (ZŠ Radčice 06.15 hodin)
07.40 hodin pro žáky, v případě nulté hodiny v 06.55
uzavírá se ve 20.00 hodin.
4. Vyučovací jednotka trvá 45 minut.
5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut (nejméně). Během této přestávky mají žáci možnost pobytu v budově školy – ve školní družině.
6. Vyučování končí nejdéle v 15.20 hodin.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Nejvyšší počet podle věty první se snižuje o 2 za každého žáka s přiznaným podpurným opatřením čtvrtého až pátého stupně vzdělávajícího se ve třídě; to platí i v případě žáka s přiznaným podpurným opatřením třetího stupně z důvodu mentálního postižení. Nejvyšší počet podle věty první se dále snižuje o 1 za každého žáka s přiznaným podpurným opatřením třetího stupně, který není uvedený ve větě druhé. Postupem podle věty druhé a třetí lze snížit nejvyšší počet žáků ve třídě nejvýše o 5. Snížení nejvyššího počtu žáků ve třídě podle věty druhé a třetí se neuplatní u školy, které v jeho uplatnění brání plnění povinnosti přednostního přijetí žáka podle § 36 odst. 7 školského zákona nebo dojde-li ke změně stupně podpurného opatření u žáka zařazeného ve třídě v průběhu školního roku.
8. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, a to podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy. Přihlíží se rovněž k charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost, ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost v předmětu.
9. Rozvrh hodin a přestávek je vyvěšen ve sborovně školy a na začátku školního roku se s ním seznámí všichni vyučující. TU pak s ním seznámí žáky.
10. V době přestávek je umožněn pohyb žáků mimo třídu.
11. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
12. Organizace denního režimu:
 - a) Kmenové učebny
Odemykání učeben:

➤ do 07.40 hodin dohlížející učitel

Zamykání učeben:

➤ po skončení výuky zamyká učebnu příslušný vyučující

b) Organizace přecházení žáků do odborných učeben

Do odborných učeben odvádí žáky vyučující vždy z kmenové třídy. Po skončení hodiny žáky do kmenové třídy opět odvede!! (Neopomene uzamknout opouštěnou učebnu.)

c) Organizace odpoledního vyučování

Na odpolední vyučování přicházejí žáci do školy 10 minut před začátkem výuky.

Dohled nad žáky je dle rozpisu v osobním rozvrhu učitelů.

d) Plavecký výcvik, dopravní výchova

Vyučující odchází se žáky a zase je přivádí ke škole (viz rozpis v osobním rozvrhu učitele).

C) PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit tehdy, pokud je zletilý a způsobilý právních úkonů.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
3. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování výše uvedených akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede vedení školy jména doprovázejících osob.
5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí **organizující pedagog nejméně 2 dny předem** zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou formou. **Toto se týká pouze žáků 9. ročníků.**
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před výše uvedenými akcemi, doprovázející učitel žáky **prokazatelně poučí** o bezpečnosti. Pro společné zájezdy třídy, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečností předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci

podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

7. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - a) směrnice pro školy v přírodě
 - b) lyžařské výcvikové kurzy
 - c) zahraniční výjezdy
 - d) školní výlety

Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

Škola zařazuje do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku a dopravní výchovu. Těchto všech aktivit se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování, **šikanování** a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví spolužáků. Je nepřípustné, aby žák napadl své spolužáky z důvodu rasismu.
10. **Prevence kyberšikany** – žáci jsou poučeni o nebezpečí kyberšikany a je jim zakázáno pořizovat zvukové a obrazové záznamy bez vědomí a souhlasu pedagogického pracovníka. Aktérům tohoto jednání může být, dle závažnosti činu, snížena známka z chování na druhý až třetí stupeň.

D) PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ A ŽÁKŮ

1. Žáci svévolně neničí učebnice a školní majetek.
2. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli, vrátnému, školníkovi nebo tajemnici. Škodu nahradí žák, který ji způsobil, nezjistí-li se viník, pak celá třída. Při ztrátě učebnic zakoupí žák nové, při poškození učebnic uhradí žák částku předepsanou školou – viz Směrnice.
3. Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením, s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, hlavicemi radiátorů a hasicími přístroji, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Platí pro všechny prostory školy – učebny, chodby, záchody atd. O přestávkách je rovněž zakázáno nešetrně zacházet s nábytkem a celkovým vybavením místností. Žákům je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi.
4. Nalezené věci se odevzdávají panu školníkovi, vrátnému nebo do kanceláře.
5. Je zakázáno jakýmkoli způsobem znečišťovat spolužáky a veškeré prostory školy. V případě poškození uhradit škody, nebo uvést vše do původního stavu.

Poznámka:

Kde je v textu školního řádu uvedeno slovo žák/žáci rozumí se tím i dítě/děti přípravného ročníku.

E) PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

A) ZÁSADY A ZPŮSOB HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ, VČETNĚ ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ HODNOCENÍ

I. Úvod

- Výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, kde svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

II. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení

Žáci jsou k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení mezi sebou vedeni od 1. ročníku. V prvním ročníku probíhá nejčastěji ústně, od 2. ročníku se učí žáci hodnotit formou značek v rámci jednotlivých předmětů. Ve 3. - 5. ročníku se místo značek učí již písemnému vyjádření. Na druhém stupni ve všech ročnících probíhá sebehodnocení a vzájemné hodnocení mezi žáky v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů.

III. Hodnocení s použitím klasifikace

Chování

- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní

učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující.

- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) 1 – velmi dobré
 - b) 2 – uspokojivé
 - c) 3 – neuspokojivé
- Výchovná opatření
 1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za úspěšnou práci.
 2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.
 3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy.
 - Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
 - Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
 - Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
 - Pravidla pro udělování výchovných opatření:
 - Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
 - Upřesnění rozsahu kázeňských přestupků:
 - Drobný kázeňský přestupek:
 - drobné rušení vyučování
 - zapomínání pomůcek a úkolů
 - opakované „zapomínání“ žákovské knížky, notýsku
 - ojedinělé záškoláctví
 - po zvonění není na svém místě, ale na chodbě
 - není připraven na vyučování (pomůcky)
 - opožděný příchod do vyučovací hodiny
 - přinášení věcí nesouvisejících s vyučováním
 - opakované nepřinesení cvičebního úboru nebo pracovního oděvu
 - Závažný kázeňský přestupek – důtka ředitele školy:
 - manipulace s mobilem a kyberšikana při vyučování
 - hrubé a neomalené chování
 - napadení spolužáka – hrubé násilí
 - šikanování
 - opakované záškoláctví nad 10 hodin

- záměrné rušení vyučování
- lhaní a podvádění
- poškozování osobního majetku spolužáků, majetku školy
- přepisování známek v ŽK, notýsku
- vulgární vyjadřování při vyučování
- krádež nebo spoluúčast na krádeži
- podvod s omluvenkou nebo uvolněním ze školy
- kouření cigaret, pití alkoholu, drogy
- přinášení věcí, které mohou vážným způsobem ohrozit ostatní

Vzdělávání

- Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný,
 - b) 2 – chvalitebný,
 - c) 3 – dobrý,
 - d) 4 – dostatečný,
 - e) 5 – nedostatečný.
- Nástroje ověřování vědomostí a dovedností:
 - Písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení...
 - Ústní zkoušení a mluvený projev.
 - Zpracování referátů a prací k danému tématu.
 - Úprava sešitů, samostatné aktivity, domácí úkoly.
 - Modelové a problémové úkoly.
 - Zhotovení výrobků, modelů, experimentální a laboratorní práce...
 - Projektové a skupinové práce.
 - Vědomostní a dovednostní srovnávací testy.
 - Soustavné diagnostické pozorování žáka.
 - Další nástroje volí vyučující dle aktuálních potřeb žáků, dle forem výuky a požadovaných výstupů.

Do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, postup a práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka.

Hodnocení probíhá průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství podkladů. V případě zhoršení prospěchu ihned písemně informovat rodiče a konzultovat s nimi daný problém. Klasifikovat vždy jen dostatečně probrané a procvičené učivo. Rozsáhlejší písemné práce, testy, diktáty, ... vždy včas předem oznámit žákům. Žák má právo si své případné neúspěšné hodnocení opravit (po dohodě s vyučujícím).

Známka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování žáka!

IV. Hodnocení s použitím slovního hodnocení

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji,

ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

V. Celkové hodnocení na vysvědčení

- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
- Žák je hodnocen stupněm:
 - a) prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků,
 - b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
 - d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci II.pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1.stupně ZŠ, kteřý již v rámci 1.stupně opakoval ročník, a žák 2.stupně ZŠ, kteřý již v rámci 2.stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka (§ 52, odst.1 zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů).
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci II.pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení mohlo být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci II.pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen (neplatí o žákovi, který na daném stupni školy již jednou ročník opakoval).

- Opakování ročníku lze povolit žákovi na žádost zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře z vážných zdravotních důvodů. (§52 odst.6 ŠZ ve znění pozdějších předpisů)
- Opravné zkoušky (§53, 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů)
- Žákovi prvního až devátého ročníku školy, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ve dvou povinných předmětech (s výjimkou předmětů výchovného zaměření) a na daném stupni ZŠ dosud ročník neopakoval, ředitel školy umožní vykonat opravné zkoušky.
- Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitelka školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitelka školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15.zář; do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný. Žák, který opravnou zkoušku nevykoná úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

VI. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

- Vzdělávání se řídí vyhláškou o základním vzdělání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.
- Individuálně integrovanému žákovi se vytvoří podmínky odpovídající individuálním potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- Hodnocení žáků se speciálními poruchami učení – při hodnocení a klasifikaci vychází učitel z doporučení a závěrů PPP a hodnocení je vždy zcela individuální. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti, je posuzován jeho individuální pokrok. Žáci integrovaní na základě doporučení PPP jsou vzděláváni a hodnoceni na základě Individuálních vzdělávacích plánů. Na žádost rodičů a při doporučení poradenského zařízení mohou být hodnoceni slovně.
- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Při hodnocení se využívají pozitivní stránky výkonu, objasnění podstaty neúspěchu, návod, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde

výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci se zákonným zástupcem.

- Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícími a zákonným zástupcem dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonným zástupcem žáka.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

VII. Hodnocení dětí v přípravném ročníku

- Hodnocení probíhá obdobně jako u žáků. Tzn., že výsledky hodnocení vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty ŠVP.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení poradenského zařízení.
- Učitel přípravné třídy vypracuje na konci druhého pololetí školního roku zprávu o průběhu předškolní přípravy dítěte v daném školním roce. Zpráva obsahuje vyjádření o dosažené úrovni hlavních cílů vzdělávání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dále zpráva obsahuje:
 - a) vyjádření speciálních vzdělávacích potřeb, předpokládaných schopností, nadání a zájmů dítěte,
 - b) případné doporučení pro přípravu individuálního vzdělávacího plánu pro vzdělávání dítěte v dalším období,
 - c) další doporučení pro vzdělávání dítěte.
- Zprávu podle odstavce 3 předá škola na konci druhého pololetí školního roku zákonnému zástupci dítěte a škole, ve které bude dítě plnit povinnou školní docházku, pokud se nejedná o školu, ve které bylo dítě zařazeno do přípravné třídy. Zároveň se zpráva stává součástí dokumentace školy.

VIII. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

- Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení (mimo předmětů výchovného zaměření). Výjimku tvoří matematika, český jazyk. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem

hodnotícího období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení. To zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky, notýsků – současně se sdělováním známek žákům.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu hodnotícího období předá tento hodnotící přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci hodnotícího období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé toto období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za toto období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

IX. PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ O PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ ZÁKONNÉMU ZÁSTUPCI

- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů 4x ročně; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- Informace jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím Školy ONLINE, při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou zákonní zástupci písemně zváni. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o hodnocení chování a vzdělávání žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se hodnocení žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména
 - nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci po dohodě s učitelem si doplní zameškané učivo,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotí to, co umí,
 - učitel hodnotí jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva – prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
- Na konci hodnotícího období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové hodnocení do katalogového listu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu apod.

B) KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ

- Zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka.
- Schopnost řešit problémové situace.
- Úroveň komunikačních dovedností.
- Schopnost vykonávat činnosti smysluplně a řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem.
- Změny v chování, postojích a dovednostech.
- Míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pociťuje.

Chování

- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu během hodnoceného období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:
 - Stupeň 1 (velmi dobré)** Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - Stupeň 2 (uspokojivé)** Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
 - Stupeň 3 (neuspokojivé)** Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Vzdělávání

- V rámci všech vyučovacích předmětů budou žáci hodnoceni podle čtyř základních kritérií, která vycházejí z daných osnov a klíčových kompetencí:
 - očekávané výstupy dle osnov každého předmětu
 - osobní přístup žáka k předmětu
 - aktivní práce žáka v hodinách
 - práce podle pokynů učitele

➤ Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace vzdělávání:

Závěrečné hodnocení	Očekávané výstupy	Osobní přístup žáka k předmětu	Aktivní práce žáka v hodinách	Práce podle pokynů učitele
1-výborný	Plní s velmi drobnými nedostatky.	Zahrnuje velmi pečlivou a pravidelnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (až na výjimku vždy přesný, estetický a tvořivý). Žák jeví pravidelně zájem o předmět.	Je velmi aktivní, samostatný, velmi dobře spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.	Pracuje samostatně a tvořivě podle pokynů učitele, pouze výjimečně s jeho podporou.
2-chvalitebný	Plní s pouze drobnými nedostatky a chybami.	Zahrnuje pečlivou a většinou pravidelnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (v převážné většině přesný, estetický a tvořivý). Žák jeví zájem o předmět.	Je většinou aktivní, samostatný, dobře spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.	Pracuje samostatně a tvořivě podle pokynů učitele za jeho občasně podpory.
3-dobry	Plní s chybami a nedostatky.	Zahrnuje neúplnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (ne příliš přesný, estetický a tvořivý). Žák občas jeví zájem o předmět.	Je jen občas aktivní, méně samostatný, ale spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.	Pracuje s podporou učitele, většinou se řídí jeho pokyny.
4-dostatečný	Plní se závažnějšími chybami a nedostatky.	Zahrnuje nepečlivou a nepravidelnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (nepřesný, neestetický). Žák jen ojediněle jeví zájem o předmět.	Je převážně pasivní, nesamostatný, špatně spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.	Žák pracuje jen s trvalou podporou a pomocí učitele, často se neřídí jeho pokyny.
5-nedostatečný	Neplní.	Chybějící příprava na vyučování. Nejeví zájem o předmět.	Samostatně nepracuje, s ostatními nespolečně.	Není schopen pracovat ani s trvalou podporou a pomocí učitele, neřídí se jeho pokyny.