**16. základní škola a mateřská škola Plzeň, Americká třída 30**

**příspěvková organizace**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

##  Mgr. Vlastimil Š i š k a

 ředitel

Projednáno na pedagogické radě 19.12.2022

Účinnost od 01.01.2023

# OBSAH

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků, jejich str. 3

 zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech

 vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

1. Provoz a vnitřní režim školní družiny str. 6
2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků str. 8

a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany str. 10

 účastníků

### PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

#### Práva účastníka

1. Škola účastníka přijímá jako jedinečnou lidskou osobu, která má svoji důstojnost a je hodna uznání.
2. Účastník má právo na poskytování ochrany a bezpečí.
3. Účastník má právo na podnětné prostředí, které vede k harmonickému rozvoji jeho osobnosti a zprostředkovává vědění.
4. Účastník má právo být vychováván k samostatnosti a ke svobodě, škola rozvíjí kritické myšlení účastníka a vede ho k zodpovědnosti za své jednání.
5. Účastník má právo rozvíjet všechny své schopnosti a dovednosti. Škola zajišťuje rozvoj rozumových schopností účastníka a pečuje i o jeho fantazii a o růst jeho vnitřního života.
6. Účastník má právo na výběr činností dle vlastní volby.
7. Účastníci mohou po domluvě s vychovatelkou využívat pomůcky a hračky ve ŠD k účelu, ke kterému byly vyrobeny.
8. Účastník má právo na respektování a uznání prostředí, z něhož přichází. Různost kulturního zázemí dětí má vést ke vzájemnému obohacování.
9. Škola respektuje svobodu každého účastníka.
10. S výchovnými metodami jsou neslučitelné tělesné tresty, posílání účastníka na „hanbu“ apod.
11. Účastník si uvědomuje, že s každým právem je spojena i povinnost.

#### Povinnosti účastníka

1. Účastník do školy nenosí drahé věci a nevhodné předměty. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů (hračky, mobilní telefony, řetízky, prstýnky aj.).
2. Účastníkům je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi a sezení na okenních parapetech.
3. Účastník respektuje pokyny všech vychovatelek a ostatních zaměstnanců školy.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, hlásí ihned vychovatelce, nebo zaměstnanci, který je pověřen dohledem.
5. Během pobytu ve školní družině nesmí účastník svévolně opustit školní budovu.
6. Účastník, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené dospělé osoby.
7. Účastníci dodržují ve všech odděleních školní družiny pořádek.
8. Účastníci jsou povinni dodržovat vnitřní pravidla ŠD, se kterými jsou seznámeni při první docházce do ŠD.
9. Účastníci si přenášejí oděvy do šatny ŠD. Případné ztráty ihned hlásí vychovatelce.
10. Účastníci se ve vnitřních prostorách ŠD přezouvají.
11. Předměty nesouvisející s plněním programu ve ŠD (např. nože, boxery aj.) a drahé věci (např. mobil, tablet, digitální hry, šperky aj.) účastník nenosí.
12. Pro účastníky je nepřípustné nošení, distribuce a zneužívání návykových látek (např. alkohol, kouření aj.).
13. Účastníci pravdivě informují zákonné zástupce o dění ve školní družině.

#### Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
2. Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vychovatelek nebo u vedení školy.
3. Zákonní zástupci mají právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího obsahu ŠVP a podílet se na realizaci programů.
4. Zákonní zástupci mají právo po předchozí domluvě s vedením školy zúčastnit se vzdělávací a výchovné činnosti.
5. Zákonní zástupci nevodí své děti do třídy. Čekají na ně v určených prostorách.
6. Do tříd mohou zákonní zástupci vstupovat jen se souhlasem přítomné vychovatelky.
7. Zákonní zástupci respektují Vnitřní řád ŠD v zájmu svých dětí.
8. Povinností zákonného zástupce účastníka je řádně vyplnit přihlášku včetně odchodů účastníka ze ŠD, která je podmínkou pro jeho přijetí do ŠD.
9. Povinností zákonného zástupce je všechny změny týkající se účastníka, jeho odchodů nebo doprovodu bezodkladně nahlásit vychovatelce a osobně opravit v přihlášce.

### Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

* Dospělí respektují věk účastníka a neprosazují své zájmy na úkor účastníka.
* Účastník, který se octne v potížích, může žádat o pomoc školu i při řešení své osobní situace a může požádat vychovatelku o radu a pomoc v osobní tíživé situaci.
* Účastníci nevstupují do kabinetu, šaten, jídelny a kuchyně bez vyzvání zaměstnanců školy.
* Účastníci oslovují zaměstnance: paní vychovatelko, paní kuchařko, paní uklízečko.
* Účastník zdraví všechny dospělé osoby v budově.
* Účastníci se řídí pokyny všech přítomných zaměstnanců.
* Při společném obědě dbají vychovatelky na správné stolování a na pravidla slušného chování, kterými se účastníci řídí.
1. **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

1. **Ředitelství 16. ZŠ a MŠ, Americká třída 30, Plzeň - město:**

tel. č. 378 028 420; e-mail: skola@zs16.plzen-edu.cz; www.duhovaskola.cz

**2. Činnost školní družiny, dále jen ŠD, probíhá ve dvou budovách:**

* Resslova 6, Plzeň – město; tel.č. 378 028 429; e-mail: skola@zs16.plzen-edu.cz; www.duhovaskola.cz
* V Radčicích 22, Plzeň– Radčice; tel.č. 377 822 572; e-mail: skola@zs16.plzen-edu.cz; www.duhovaskola.cz
1. **Provoz ŠD – Resslova 6** je denně v době 06.00 – 16.30 hodin.
* ranní provoz 06.00 – 07.40 hodin
* odpolední provoz

v I. od. 11.40 (12.35) – 16.30 hodin (dle rozvrhu výuky)

 v II. od. 11.40 (12.35) – 16.30 hodin (dle rozvrhu výuky)

**Provoz ŠD – V Radčicích 22** je denně v době 06.30 – 16.45 hodin.

* ranní provoz 06.30 – 07.40 hodin
* odpolední provoz

v I. od. 11.40 – 16.45 hodin (dle rozvrhu výuky)

 V době školních prázdnin se provoz ŠD přerušuje, po projednání se zřizovatelem v souladu s §8 vyhlášky 74 o Zájmovém vzdělávání.

1. **Pravidla příchodu účastníků do ranní ŠD:**

 Účastníci se mohou dostavit v časech **06.00 -** **07.15** hodin, kdy budou přijati vychovatelkou do prostor ranní ŠD a před začátkem vyučování pak odvedeni do šatny školy.

1. **Pravidla odchodu účastníků z odpolední ŠD:**
* účastník odchází ze ŠD sám nebo v doprovodu zákonného zástupce (popř. osoby uvedené na přihlášce) v čase uvedeném na přihlášce
* uvolnění v jiném čase než je uvedeno na přihlášce lze po skončení oběda do 13.45 hodin, popř. 15.00 – 16.30 (ŠD Radčice 15.00 - 16.45) hodin pouze osobním vyzvednutím si účastníka
* v případě, že účastník odchází mimořádně sám, je třeba písemného sdělení zákonného zástupce o aktuální změně odchodu, kterým přebírá veškerou právní zodpovědnost za účastníka po opuštění prostor ŠD nebo školy
* pokud účastníka vyzvedává osoba jiná, než je uvedeno v přihlášce do ŠD, je třeba, aby zákonný zástupce tuto skutečnost aktuálně oznámil písemným sdělením vychovatelce; pokud vychovatelka tuto osobu nezná, je oprávněna zjistit její totožnost
* v případě, že účastník nebude vyzvednut do 16.30 (ŠD Radčice 16.45) hodin, vychovatelka vyzve telefonicky zákonného zástupce a vyčká s účastníkem ve ŠD 30 minut, tj. do 17.00 (ŠD Radčice 17.15) hodin; poté zavolá Městskou policii, se kterou vzniklou situaci vyřeší ve prospěch účastníka
1. **Nepřítomnost účastníka**

Docházka přihlášených účastníků je povinná. Každá nepřítomnost musí být řádně omluvena zákonným zástupcem. Za účastníka, který se nedostavil do ŠD, vychovatelky nezodpovídají.

1. **Ukončení docházky účastníka do ŠD po projednání se zákonným zástupcem v těchto případech:**
* hrubé porušení kázně účastníka ve ŠD
* neuhrazení úplaty za docházku účastníka do 15. dne v měsíci na měsíc následující

K ukončení docházky do ŠD je třeba vyplnit a odevzdat tiskopis odhlášky ze ŠD (k dispozici je u vychovatelek, popř. v kanceláři školy – Americká třída 30) a uhradit případné pohledávky za docházku do ŠD.

O přijímání účastníků a o ukončení docházky do ŠD rozhoduje vedení školy v součinnosti s vychovatelkou.

V případě naplnění kapacity účastníků ve ŠD bude postupováno dle kritérií o přijetí do ŠD.

1. **Způsob platby měsíční úplaty za docházku do ŠD:**

úplata činí 130,-Kč měsíčně – provádí se:

* hotovostně měsíčně, a to do 15. dne v měsíci na měsíc následující (platbu lze zaplatit dle dohody u příslušné vychovatelky i na více měsíců dopředu)
* bezhotovostně převedením z účtu zákonného zástupce na účet školy

4838620287/0100, variabilní symbol = rodné číslo dítěte, specifický symbol = 16

*nebo*

* hotovostně složenkou u KB
* ve výjimečných případech mohou zákonní zástupci zmíněnou úplatu zaplatit v kanceláři školy v hlavní budově Americká třída 30, 1.patro

*Poznámka:*

Určená vychovatelka vytvoří přehled o placení úplaty všech účastníků a ten předá účetní.

**C) PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků ve školní družině zajišťuje škola svými zaměstnanci pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků určit tehdy, pokud je zletilý a způsobilý právních úkonů.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí při akcích mimo místo, kde se uskutečňuje výchova a vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
3. Za bezpečnost účastníků ve školní družině odpovídají po celou dobu vzdělávací práce s dětmi pedagogičtí pracovníci – vychovatelky, a to od doby převzetí účastníků od jejich zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby anebo učitelů, až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví účastníků ve školní družině připadnout více než 25 účastníků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ředitel školy. Škola pro plánování výše uvedených akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede vedení školy jména doprovázejících osob.
5. Při přecházení žáků na místa akcí konaných mimo budovu školy se účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před výše uvedenými akcemi, doprovázející vychovatel účastníky **prokazatelně poučí** o bezpečnosti. Pro společné výlety platí zvláštní bezpečností předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků:
	1. příměstský tábor
	2. výlety
	3. plánované akce ŠD pro daný školní rok

Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem

školy.

1. Účastníci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším účastníkům, slabším, respektují se.
2. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování, šikanování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví účastníků. Je nepřípustné, aby účastník napadl ostatní účastníky z důvodu rasismu.
3. V budově a areálu školy platí přísný zákaz jezdit na kolečkových bruslích, koloběžkách, kolech, skateboardu apod.
4. Rovněž zde platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a kouření.
5. Pokud jsou jednotlivá oddělení spojována (např. při nemoci vychovatelky, společném programu apod.), dbá se na dodržení počtu účastníků v jednotlivých odděleních a na jejich bezpečnost.

**D) PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ**

1. Účastníci svévolně neničí hračky, školní pomůcky a školní majetek.
2. Každé poškození hlásí účastník vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy. Za škodu způsobenou účastníkem, popřípadě jeho doprovodem, svévolně nebo z nedbalosti bude požadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce účastníka, který ji způsobil.
3. Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením, s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, hlavicemi radiátorů a hasicími přístroji pokud není přítomna vychovatelka a nedá k těmto úkonům příkaz. Platí pro všechny prostory školní družiny. Je zakázáno nešetrně zacházet s hračkami, nábytkem a celkovým vybavením místností. Účastníkům je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi.
4. Nalezené věci se odevzdávají paní vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.
5. Je zakázáno jakýmkoli způsobem znečišťovat spoluúčastníky a veškeré prostory školní družiny. V případě poškození uhradit škody, nebo uvést vše do původního stavu.